



COMUNICACIÓN EN EQUIPOS:

IMPACTO DIRECTO EN RENDIMIENTO Y DECISIONES

CÓMO MEJORAR LA EFICACIA DE LOS EQUIPOS

A TRAVÉS DE LA COMUNICACIÓN

Contexto



LA COMUNICACIÓN ES
UN FACTOR OPERATIVO, NO RELACIONAL

En entornos profesionales, la comunicación **impacta directamente** en:

-  La calidad de las decisiones
-  La velocidad de ejecución
-  La coordinación entre equipo

Sin embargo, en la mayoría de organizaciones no se entrena de forma estructurada

Problema



Según The Economist Intelligence Unit:

-  **44%** → retraso o fracaso de proyectos
-  **31%** → baja moral
-  **18%** → pérdida de negocio



Y, sobre todo:



La causa más frecuente de los problemas de comunicación son las diferencias en los estilos de comunicación (42%)

EL PROBLEMA NO ES LA FALTA DE COMUNICACIÓN.
ES CÓMO SE INTERPRETA EL MENSAJE

Las personas escuchan lo mismo, pero no entienden lo mismo.
Porque cada interlocutor:



- ❏ Procesa la información de forma distinta
- ❏ Prioriza elementos diferentes
- ❏ Necesita un tipo de mensaje específico



*Cuando no se adapta la
comunicación, aparecen fricción y
lentitud en las decisiones*

Enfoque



ENTRENAMIENTO EN COMUNICACIÓN APLICADO AL TRABAJO REAL

No se trata de formación teórica ni de modelos abstractos.

Se trata de entrenar habilidades que afectan directamente a cómo trabajan las personas:

-  Cómo estructuran lo que dicen
-  Cómo adaptan el mensaje
-  Cómo influyen en conversaciones clave



*El objetivo no es entender
la comunicación*



*Es mejorarla en
la práctica*



COMUNICACIÓN EFICAZ
EN EQUIPOS

 Problema

Muchos problemas de comunicación en equipos no son de contenido, sino de interpretación del mensaje.



Existen distintos estilos de comunicación
—habitualmente agrupados en 4 patrones principales—

Cada estilo:

 **Interpreta la información de forma distinta**

 **Prioriza elementos diferentes**

 **Toma decisiones de forma diferente**



*La eficacia no está en comunicar mejor en general,
sino en adaptar el mensaje al interlocutor.*

Idea clave

**Una misma idea puede expresarse de formas distintas.
Solo una será eficaz según el interlocutor.**



Qué cambia

Después

-  Identifican rápidamente cómo procesa la información su interlocutor
-  Ajustan su mensaje desde el inicio
-  Comunican una misma idea en distintos estilos
-  Reducen malentendidos antes de que aparezcan

“

La diferencia se percibe desde las primeras interacciones.

Qué entrenan

Lectura del interlocutor

 Identificación de patrones

 Señales desde el inicio

 Comprensión del estilo

Adaptación del mensaje

 Ajuste del enfoque

 Nivel de detalle

 Comunicación orientada a decisión

Ajuste de la propia comunicación

 Lenguaje verbal

 Tono y ritmo

 Comunicación no verbal

Resultado



-  Conversaciones más fluidas
-  Menos fricción
-  Mayor claridad
-  Decisiones más ágiles

“

*Menos desgaste para
conseguir mejores
resultados.*

Diferencial

**No es formación sobre modelos de personalidad.
No se trata de etiquetar.**

Se trata de:



*Entender cómo
interpreta la
información el
interlocutor
y adaptar la
comunicación en
tiempo real*

Otras líneas de intervención



HABLAR EN PÚBLICO

Claridad, seguridad e influencia en contextos profesionales.

Entrenamiento en:

 Estructuración del mensaje

 Claridad y síntesis

 Presencia y delivery



*Impacto: mayor capacidad
de influir en reuniones y
presentaciones*



COMUNICACIÓN EN CONTEXTOS DE DIRECCIÓN

Precisión y alineación en la toma de decisiones.

Trabajo sobre:

-  Comunicación estratégica
-  Síntesis de información compleja
-  Alineación de equipos



*Impacto: decisiones más
rápidas y mejor
ejecutadas*

Metodología

Entrenamiento práctico orientado a comportamiento.

-  Trabajo sobre situaciones reales
-  Simulaciones
-  Feedback individual
-  Repetición y mejora

“

*Se entrena la
habilidad, no
solo se entiende*



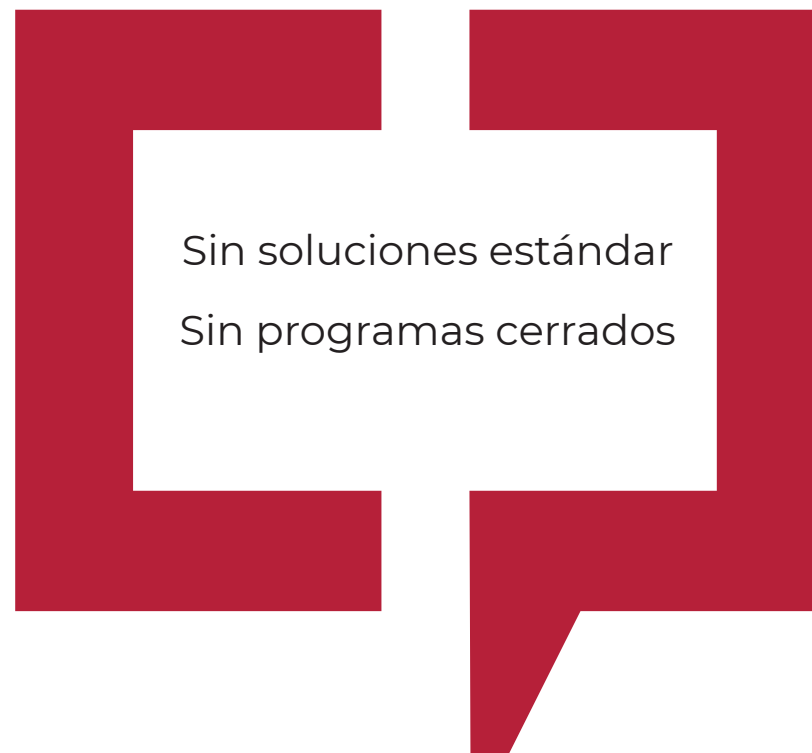
Cierre

Cada organización tiene un punto crítico distinto en comunicación.

El primer paso no es definir un programa estándar, sino entender:

-  Dónde están las fricciones
-  En qué situaciones se pierde eficacia
-  Qué perfiles necesitan intervención

**Cada organización tiene
un punto crítico distinto en comunicación**



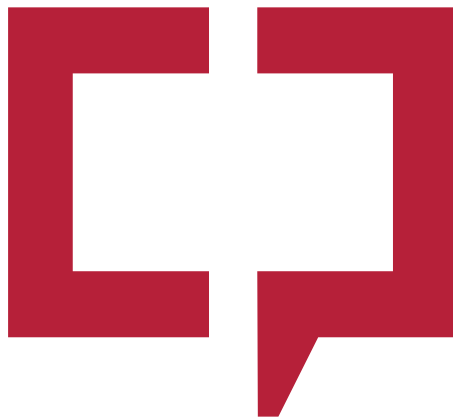
Formato



-  Programas a medida
-  Presencial o virtual
-  Grupos reducidos
-  Opción de coaching individual

Resultados

esperados



En las personas

-  Mayor claridad
-  Más seguridad
-  Mayor capacidad de adaptación

En el equipo

-  Menos malentendidos
-  Mejor coordinación
-  Decisiones más ágiles
-  Mayor alineación

